

令和2年度 内閣府委託事業・女性役員育成研修(愛媛開催)

<1> 事前アンケート

締切 2020年9月28日(月)

「女性役員育成研修」(愛媛開催)へのご参加ありがとうございます。研修の充実に向けて参考にさせていただきます。また、以下のアンケートにご記入をお願いいたします。

*アンケートの利用方法について

1～8、及び10については、統計的に集計し、受講生、講師・主催者・共催団体(自治体)の関係者間で共有させていただきます。(個人や組織は特定されないようにします。)

9については、氏名、所属と共に、受講生、講師・主催者・共催団体(自治体)の関係者間で共有させていただきます。

11については、氏名、所属と共に、希望する受講生間、主催者・共催団体(自治体)の関係者間で共有させていただきます。また、共催団体(自治体)からセミナー案内などに使用させていただきます。

参加地域	愛媛開催
氏名(ふりがな)	
勤務先(組織名)	
部署	
役職名	

勤務先区分 : 企業勤務 士業等(弁護士・公認会計士・税理士・大学勤務等を含む)

役職 : 経営層 部長相当職 課長相当職 係長相当職 その他()

年代 : 30代以下 40代前半 40代後半 50代前半 50代後半 60代以上

1. 勤務先(組織)について

①組織(単体)の従業員数 ()人【必須】

②組織の概要【必須】

③自部門の事業概要【必須】

2. 現在の職務内容・役割【必須】

3. ①現在の職務につくまでの経歴【必須】

②役員経験の有無【必須】

1)役員経験あり 2)役員経験なし

③役員経験「あり」の方は、役員経験を選択してください(複数回答可)【任意】

1)現在:社内の役員・取締役をしている

2)現在:社外取締役をしている

3)過去:社内の役員・取締役をしていた

4)過去:社外取締役をしていた

⑥役員を目指す上で、身近に女性のロールモデルとなる人はいますか？【必須】

- 1)いる 2)いない

⇒いる場合は、どのような立場の方ですか？また、いない場合は、その理由や背景をお聞かせください。
(お差支えない範囲で、ご記入ください。)【任意】

--

⑦役員を目指す上で、相談できる人(メンターやスポンサーなど)はいますか？【必須】

- 1)いる 2)いない

⇒いる場合は、どのような立場の方ですか？また、いない場合は、その理由や背景をお聞かせください。
(お差支えない範囲で、ご記入ください。)【任意】

--

⑧企業や組織で女性が役員になるには、何が重要だと思いますか？あなたのお考えをお聞かせください。

(複数回答可)【必須】

- 1)トップのコミットメント 2)管理職の意識改革 3)男性の意識改革 4)女性の意識改革
5)女性の能力開発／育成 6)育児・介護との両立支援 7)組織風土の変化 8)長時間労働の是正等
9)その他()

選択された一つについて、具体的にお聞かせください。【任意】

--

6. ご自身の組織について

①ご自身の組織に、女性役員はいますか？【必須】

- 1)女性役員・取締役がいる 2)女性の社外取締役がいる 3)女性役員・社外取締役はいない

②女性活躍推進に関する現状と課題を、おわかりになる範囲でご記入ください。【必須】

--

7. 能力について 下記の能力についてお答えください。【必須】

①以下の能力の中で、あなたの強み・弱みについて教えてください。

- 1)強み 2)弱み 3)どちらでもない

②以下の能力の中で、役員を目指す上であなたが高めたい(高めるべき)能力は何ですか？上位3つを選んでください。

1)経営戦略や財務、マーケティングなど、組織マネジメントに関する知識
2)ビジョンを構想する力
3)リーダーシップ力・指導力
4)目標を設定し実現する行動力・変革力
5)企画提案能力・新規開発能力
6)内部及び外部に対する交渉力
7)仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション能力
8)論理的に物事を考える力・説明力
9)社内外のネットワーク構築力
10)状況・情勢を見極めて判断する力
11)その他()

1位	
2位	
3位	

8. 現在のご自身のキャリア形成・能力開発に関する課題について(複数回答可)【必須】

- 1)業務経験の少なさ 2)職域の狭さ 3)役員になるための専門性(専門知識)の不足
4)マネジメント経験(マネジメントとしての視点や判断力)の不足 5)自身の意識と覚悟

6)その他()

選択された一つについて、具体的にお聞かせください。【任意】

9. 受講者同士のネットワーク構築に役立てるため、あなたのアピールポイントをご記入ください。(全角 100 字以内)【必須】

(上記の「アピールポイント」の内容は、受講者、講師、主催者、共催団体の関係者間で共有させていただきます。ご記入頂いた内容を、そのまま第 1 回研修時に配布させていただきます。)

10. 研修・講義について、質問などがあれば、ご記入ください。どの研修・講義に関するものかも、具体的にご記入ください【任意】

11. メールアドレスの受講者間での共有について【必須】

①第2回～第5回の研修は、オンラインでの実施となりますので、受講者間でお互いに自主的な交流を図っていただけるよう、希望しない方を除き、メールアドレスをご案内させていただきます。

申込時登録のメールアドレスの案内となりますが、別のアドレスでの案内をご希望の方はお知らせください。

【必須】

- 1)希望する
- 2)申込時の登録とは別のアドレスを希望する
- 3)希望しない

- ②「申込時の登録とは別のアドレスを希望する」を選択された方【任意】

(「希望する」「希望しない」を選択された方は「確認画面へ」お進みください。)

※事務局からの研修開催や共催団体(自治体)からの案内は、申込時登録のメールアドレスにお送りします。事務局、及び共催団体(自治体)からの案内も、上記メールアドレスに変更を希望する方は、チェックをお願いします。【任意】

案内用の登録メールアドレスを変更する

～ご協力ありがとうございました～

令和2年度 内閣府・女性役員育成研修（愛媛）
<2> 第1回～第5回アンケート
締切 2020年〇月〇日

「女性役員育成研修」へのご参加ありがとうございました。本日の研修につきまして、以下のアンケートにご協力をお願いいたします。締切は〇月〇日(〇)となりますので、よろしくをお願いいたします。

受講者番号	
氏名	
勤務先(組織名)	
勤務先区分	企業勤務 / 士業等 (弁護士、公認会計士、税理士、大学勤務等を含む)

1. 本日の研修プログラム全体について

1)とても良かった 2)良かった 3)普通 4)あまり良くなかった 5)良くなかった
 その理由をお聞かせください。【任意】

2. 講演について

1)とても良かった 2)良かった 3)普通 4)あまり良くなかった 5)良くなかった 6)未受講
 その理由をお聞かせください。【任意】

3. 講義「〇〇〇〇」について

①内容について

1)とても良かった 2)良かった 3)普通 4)あまり良くなかった 5)良くなかった 6)未受講
 その理由をお聞かせください。【任意】

②難易度について

1)とても易しかった 2)易しかった 3)どちらともいえない
 4)難しかった 5)とても難しかった 6)未受講

その理由をお聞かせください。【任意】

③理解度について

1)とても良く理解できた 2)理解できた 3)どちらともいえない
 4)あまり理解できなかった 5)理解できなかった 6)未受講

その理由をお聞かせください。【任意】

④参考資料・参考書籍は、学習の役に立ちましたか？

1)とても役に立った 2)まあ役に立った 3)あまり役に立たなかった
 4)役に立たなかった 4)事前に読めなかった 5)その他()

その理由をお聞かせください。【任意】

4. 本日の研修で学んだことは、自身の業務に今後どのように活かせると思いますか？【必須】

5. 本日の研修を受けて、今後取り組みたいことは何ですか？【必須】

6. 本日の研修について、お気づきの点や感想などがあれば、教えてください。【任意】

7. 次回の講義テーマに関する質問や講師への質問があれば、ご記入ください。【任意】

ご記入いただいた情報は、当事業の研修評価、研修企画、広報にのみ利用させていただきます。
～ご協力ありがとうございました～

※以下の設問は第1回アンケートの際に併せて確認しました。

8. 「オンライン受講のための Zoom 練習会」への参加について

①第2回～第5回研修は、オンライン研修(Zoom 機能を使用)となります。Zoom 操作に不安がある方を対象に、事前の操作確認セッションとして、「オンライン受講のための Zoom 練習会」を行います。なお、本練習会のご案内は、アンケートでの参加希望の有無に関係なく、受講者全員にご案内します。

参加を希望しない

参加を希望する

②参加を希望する方は、参加日時をお選びください。操作が心配な方は、複数回の参加も可能です。

10月16日(金) 11時00分～12時00分

10月19日(月) 12時00分～13時00分

10月19日(月) 15時00分～16時00分

※開始5分前までに入室ください。

※申込後の参加日程の変更、当日参加も可能です。

9. 第2回～第5回の研修資料の送付先について

第2回～第5回研修はオンラインでの実施となるため、研修資料は、原則、申込時登録の勤務先住所へ郵送します。登録住所以外への送付を希望する方は、下記にご記入ください。

登録住所への送付を希望

登録住所以外への送付を希望する

〒
〇〇市……

令和2年度 内閣府委託事業・女性役員育成研修(愛媛)

<3> 全体アンケート①

締切 2020年12月21日(月) ※第5回アンケート終了後にご案内

「女性役員育成研修」へのご参加ありがとうございました。今後の研修の充実に向けて参考にさせていただきたく、これまでの研修全体について以下のアンケートについてご記入をお願いいたします。締切は〇月〇日となりますので、期日厳守でよろしくお願いいたします。

受講者番号	
受講者氏名	
勤務先(組織名)	

勤務先区分 : 企業勤務 士業等(弁護士、公認会計士、税理士、大学勤務等を含む)

役職 : 経営層 部長相当職 課長相当職 係長相当職 その他()

年代 : 30代以下 40代前半 40代後半 50代前半 50代後半 60代以上

1. 知識等の習得について

(1) 本研修は、役員として必要な知識の習得等に役立ちましたか？【必須】

1) とても役に立った 2) 役に立った 3) どちらともいえない

4) あまり役に立たなかった 5) 役に立たなかった

その理由をお聞かせください。【必須】

(2) 企業経営層の講演では、どのようなことが役に立ちましたか？【必須】

(3) 各講義の個別テーマについて、下記A～Cの項目について、該当する番号(選択肢)をそれぞれ記入してください。

1) 受講 2) 未受講 (3) どちらともいえない を選択)

1) とてもそう思う 2) そう思う 3) どちらともいえない 4) あまり思わない 5) そう思わない

テーマ	A 知識習得に 役立ったもの	B 意識変革に つながったもの	C さらに学び たいもの
① コーポレート・ガバナンス			
② 法的役割と責任、リスクマネジメント			
③ 企業価値と経営戦略			
④ 財務・会計			
⑤ これからの科学技術・社会の動向と with Corona 時代のイノベーション			

3)、4)、5)と回答した理由をお聞かせください。【任意】

(4) 追加して欲しいテーマなどがあれば、教えてください。【任意】

(5) 講義テーマ関連の参考資料・参考書籍について

① 配布された参考資料は、事前もしくは事後に、読めましたか？【必須】

1) すべて読めた 2) ある程度読めた 3) 部分的には読めた 4) 読めなかった

③時間帯について

- 1) ちょうど良かった(平日午後) 2) 平日午前が良い 3) 平日夜が良い
4) 土曜日が良い 5) 日曜日が良い 6) その他()

④1回の時間について

- 1) ちょうど良かった (3～4時間程度) 2) もっと短い方が良い(2～3時間程度)
3) もっと長い方が良い(5～6時間程度) 4) もっと長い方が良い(7～8時間程度)
5) その他()

(2)回数・頻度等について、具体的なお希望があれば、教えてください。【任意】

(3)参加費について (今後の参考とさせていただきます。) :今回は無料でしたが、同様の研修を有料で受講する場合、どの程度であれば参加できますか? 【必須】

- 1) 1万円未満 2) 1万円～3万円未満 3) 3万円～5万円未満
4) 5万円～10万円未満 5) 10万円以上 6) 有料であれば参加しない

4. 研修の対象者について :今回は、社内外の女性役員候補者(企業所属の方、社外取締役候補となる士業等の方)合同の研修実施でしたが、合同の実施に関してご意見をお聞かせください。【必須】

- 1) 合同の実施で良かった 2) 別々での実施が良い 3) どちらでもよい

5. 開催地域について :今回は開催地域の在勤・在住の方を対象に研修を実施しましたが、このような研修が東京で開催される場合、どのような形であれば、参加できると思いますか?【必須】

- 1) 東京開催で(全6回・午後、または夕刻)で参加できる
2) 東京開催で回数が少なく、平日の日中に集中していれば参加できる
3) 東京開催で回数が少なく、週末に集中していれば参加できる
4) 今回と同様(東京開催とオンライン開催の組み合わせ)で参加できる
5) すべてオンライン開催であれば(平日午後または夕刻)で参加できる
6) 参加は難しい

6. 全体を通してご意見やご感想などあれば、教えてください。【任意】

ご記入いただいた情報は、当事業の研修評価、研修企画、広報にのみ利用させていただきます。

～ご協力ありがとうございました。～

令和2年度 内閣府・女性役員育成研修（愛媛）
<4> 第6回アンケート、及び、全体アンケート②
締切 2021年1月20日(水) ※第6回終了後に案内

「女性役員育成研修」へのご参加ありがとうございました。本日の研修、及び、研修全体につきまして、以下のアンケートにご協力をお願いいたします。締切は〇月〇日となりますので、よろしくをお願いいたします。

受講者番号	
氏名	
勤務先(組織名)	
勤務先区分	企業勤務 / 士業等 (弁護士、公認会計士、税理士、大学勤務等を含む)

I. 第6回アンケート

1. 本日の研修プログラム全体について【必須】

1)とても良かった 2)良かった 3)普通 4)あまり良くなかった 5)良くなかった 6)未受講
その理由をお聞かせください。【任意】

2. 講演について【必須】

1)とても良かった 2)良かった 3)普通 4)あまり良くなかった 5)良くなかった 6)未受講
その理由をお聞かせください。【任意】

3. アクションプランの作成と共有について【必須】

1)とても良かった 2)良かった 3)普通 4)あまり良くなかった 5)良くなかった 6)未受講
その理由をお聞かせください。【任意】

4. 本日の研修全体について、お気づきの点やご感想などがあれば、教えてください。【必須】

II. 全体アンケート②

5. 研修全体について【必須】

1)とても良かった 2)良かった 3)普通 4)あまり良くなかった 5)良くなかった
その理由をお聞かせください。【任意】

6. 本研修受講により、役員になることについて

(1)意識や不安等に変化がありましたか？【必須】

1)とても変化があった 2)まあ変化があった 3)どちらともいえない
4)あまり変化はなかった 5)変化はなかった

研修受講前と比べて、どのような変化があったか、差し付かえない範囲で教えてください。【任意】

(2) 今後、社内外の役員になりたいと思いますか？【必須】

- 1) とてもなってみたい 2) ややなってみたい 3) どちらともいえない
4) あまりなりたくない 5) なりたくない

その理由をお聞かせください。【任意】

7. 本研修のプログラム構成でよかった点を教えてください。(複数可)

- ①企業経営層講演と講義の組み合わせ ②講演 ③講義
④グループディスカッション ⑤アクションプランの作成と共有 ⑥交流会

8. 本研修受講により、ネットワーク構築ができましたか(ネットワークが広がりましたか)?【必須】

- 1) とてもできた 2) できた 3) どちらともいえない
4) あまりできなかった 5) できなかった

その理由をお聞かせください。【任意】

9. 研修の実施形式について :今回は新型コロナウイルス感染症対策としてオンライン研修がメインの実施となりましたが、学習効果や受講者間の交流・ネットワーク形成にどうでしたか?(複数可)【必須】

- 1) オンライン研修の方が積極的になれる気がして有効な実施形式だと思う
2) 有効と思われるが、集合研修との組み合わせがより望ましいと思う
3) 学習面では対面型講義と遜色はないと思う
4) 交流・ネットワーク形成は限られた通信時間の中では限界があると思う
5) オンライン研修はあくまで非常時で集合研修がメインであるべきだと思う
6) その他()

10. オンライン研修について :ご意見やご感想、メリットや改善点等がありましたらご記入ください。【必須】

ご記入いただいた情報は、当事業の研修評価、研修企画、広報にのみ利用させていただきます。

～ご協力ありがとうございました～