

## 4. 研修効果の検証

### (1) 企画委員会の開催

研修プログラムの効果について検証を行うため、女性人材育成に知見のある有識者、女性活躍推進、ダイバーシティ推進、企業経営に精通している有識者、及び共催者である各自治体・経済団体メンバー等による企画委員会を開催した。

企画委員会の委員は以下のとおりである。

(50音順・敬称略)

#### <座長>

橘・フクシマ・咲江 G&S Global Advisors Inc. 代表取締役社長

#### <委員>

アキレス美知子	SAPジャパン株式会社 バイスプレジデント人事戦略担当
河野 真理子	株式会社キャリアン 代表取締役
佐藤 順哉	奥・片山・佐藤法律事務所 弁護士
松田 千恵子	首都大学東京大学院 経営学研究科 教授
宮澤 祐子	愛知県 県民文化部 女性の活躍促進監
村上 元伸	関西女性活躍推進フォーラム／関西広域連合 本部事務局長

### (2) 企画委員会での検討

企画委員会の開催状況、及び各回の検討事項は以下のとおりである。

回／時期	主な検討事項
<第1回委員会> 日時：2018年7月25日 10:00~12:00 会場：内閣府内会議室	①研修実施前のプログラムの内容確認 ②研修実施の効果検証方法・検証内容の検討 ③修了者人材バンクの活用に向けた方策について 検討 ④その他
<第2回委員会> 日時：2019年3月6日 10:00~12:00 会場：内閣府内会議室	①プログラム終了後の効果検証 ②今後の展開方法の検討 ③報告書構成(案) ④その他

### (3) アンケートの実施

具体的な研修の効果測定としては、以下のように、①事前アンケート、②当日アンケート、③全体アンケートを行った。

これらのアンケートの結果から見えてきた課題の抽出を行った。

実施のタイミング	目的	主な項目
①事前アンケート ※受講生決定後、研修開始前にWEBで回答	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講生の属性が異なることが想定されるため、受講生の現在の職務内容などを把握するとともに、講師と共有することで、研修の充実を図る。</li> <li>・受講前と受講後の比較が可能となるよう設計し、効果検証に活用する。</li> <li>・今回、役員として求められる能力に関する設問を追加。能力向上に役に立ったかどうかなど、研修前後の比較ができるようにする。</li> <li>・自己アピールを記載し、その内容を受講生間で共有することで、ネットワーク促進に役立てる。</li> <li>・集計結果を受講生に配布し、ネットワーク構築や意欲向上に役立てる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職務内容、役割</li> <li>・職務経験、知識レベル</li> <li>・研修への期待、学びたいこと</li> <li>・役員になることへの意識・不安について</li> <li>・能力について（強み・弱み・高めたもの）</li> <li>・自己アピール文（100字程度）等</li> </ul>
②当日アンケート（5回+フォローアップ） ※受講後1週間以内に、WEBで回答	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講生の研修プログラムに対する評価や、理解度・難易度、及び意見などを把握することで、次回以降の研修の改善につなげる。</li> <li>・役員を目指す上で役に立った具体的な内容を把握し、研修プログラムの効果検証に役立てる。</li> <li>・受講生が研修で学んだことを、具体的な取組につなげる機会とする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プログラムの評価</li> <li>・内容理解度・難易度</li> <li>・知識習得・能力向上に役立ったもの</li> <li>・今後取り組みたいこと</li> <li>・気づきや感想 等</li> </ul>
③全体アンケート ※第5回研修終了後、WEBで回答	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今回の研修全体の評価を把握するために実施する。</li> <li>・受講によって得られた成果や受講生の意識・行動変化を確認する。</li> <li>・特に、研修受講前と比較してどのような変化があったかについても聞き、研修効果を検証する。また、役員になることについての意識や、役員に求められる能力の向上に役立ったものについても聞き、昨年度事業との比較により、効果を確認する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修全体への評価意見、感想</li> <li>・役員になることへの意識</li> <li>・受講前と比較した変化（意識、能力、知識）</li> <li>・ネットワーク構築</li> <li>・研修実施について（回数・頻度、会場、参加費）等</li> </ul>