

【機密性 2 情報】

標準様式第二

委任状

郵便番号

(ふりがな)

住所又は居所

受任者 (ふりがな)

印

上記の者を代理人とし、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 58 号）第 44 条の 5 第 1 項・第 44 条の 12 第 1 項前段・第 44 条の 12 第 1 項後段、第 44 条の 9 及び第 44 条の 13 の規定による手続に関する一切の権限を委任します。

年 月 日

郵便番号

(ふりがな)

印

委任者 (ふりがな)

住所又は居所

記載要領

1. 不要な文字は、抹消すること。
2. 自筆で記入したときは、押印を省略できる。法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名を記載することとし、代表者が自筆で記入したときは押印を省略できる。
3. 委任者が法人その他の団体にあつては、住所又は居所には本店又は主たる事務所の所在地を記載すること。
4. 連絡先には連絡の取れる電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。担当部署

**【機密性 2 情報】**

がある場合は、当該担当部署及び担当者を記載すること。

5. 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。