

都道府県労働局長 殿

事業主の氏名又は名称

育児休業等取得実績報告書

労働者の育児休業等取得実績について、以下のとおり報告します。

<男性>

	氏名	出産日	育児休業等（予定）期間	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

<女性>

	氏名	出産日	育児休業等取得の有無	育児休業等（予定）期間	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

女性対象者	
うち育休取得者	
女性取得率	

(留意事項)

- 1 認定申請の日の属する事業年度の直近3年度の状況について記載してください。
- 2 <男性>の氏名欄には、配偶者が出産し、育児休業等を取得した男性労働者について記載してください。
- 3 <男性>の出産日には、配偶者が出産した日付を記載してください。
- 4 <女性>の氏名欄には、出産した女性労働者について記載してください。
- 5 <女性>の育児休業等取得の有無欄には、当該労働者が育児休業等を取得した場合は「○」、取得しなかった場合は「×」を記載してください。
- 6 育児休業等（予定）期間欄には、育児休業等の開始日及び終了日（申請時点において終了していない場合は終了予定日）を記載してください。
- 7 備考欄には、当該労働者についての育児休業等に関する特記事項（産休後に職場復帰等）があれば記載してください。
- 8 提出にあたっては、原則として労働者の出勤簿の写しをすべて提出してください。
(労働局が認める場合は、本報告書に記載している労働者の出勤簿の写しのみご提出ください。)

9 本様式に記載する内容が含まれていれば、任意の様式で作成しても差し支えありません。