【別添６】

令和　　年　　月　　日

都道府県労働局長　殿

事業主の氏名又は名称

育児休業等取得実績報告書

労働者の育児休業等取得実績について、以下のとおり報告します。

＜男性＞

	氏名	出産日	育児休業等取得の有無	育児休業等（予定）期間	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

男性対象者	
うち育休取得者	
男性取得率	

＜女性＞

	氏名	出産日	育児休業等取得の有無	育児休業等（予定）期間	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

女性対象者	
うち育休取得者	
女性取得率	

（留意事項）

1　認定申請の日の属する事業年度の直近３年度の状況について記載してください。
2　歴月、賃金締切日のいずれで記載してもかまいません。賃金締切日で記載する場合、申請前事業年度末日の属する賃金算定期間の賃金締切日から遡って３年間の状況について記載してください。
3　＜男性＞の氏名欄には、配偶者が出産した男性労働者について記載してください。
4　＜男性＞の出産日には、配偶者が出産した日付を記載してください。
5　＜女性＞の氏名欄には、出産した女性労働者について記載してください。
6　育児休業等取得の有無欄には、当該労働者が育児休業等を取得した場合は「〇」、取得しなかった場合は「×」を記載してください。
7　育児休業等（予定）期間欄には、育児休業等の開始日及び終了日（申請時点において終了していない場合は終了予定日）を記載してください。
8　備考欄には、当該労働者についての育児休業等に関する特記事項（産休後に職場復帰等）があれば記載してください。
9　提出にあたっては、本報告書に記載している労働者の賃金台帳又は出勤簿の写しをご提出ください。
　なお、基準適合確認時においては、原則として賃金台帳、出勤簿等の添付書類は提出不要です。
10　本様式に記載する内容が含まれていれば、任意の様式で作成しても差し支えありません。

【別添６】
令和6年4月12日

都道府県労働局長　殿

事業主の氏名又は名称　　株式会社若者電子工業

育児休業等取得実績報告書

労働者の育児休業等取得実績について、以下のとおり報告します。

＜男性＞

	氏名	出産日	育児休業等取得の有無	育児休業等（予定）期間	備考
1	霞　太郎	R5.12.15	○	R6.1.25－R6.3.30	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

男性対象者	1名
うち育休取得者	1名
男性取得率	100.0%

＜女性＞

	氏名	出産日	育児休業等取得の有無	育児休業等（予定）期間	備考
1	安定　花子	R3.7.6	○	R3.9.1-R4.4.13	
2	霞　関子	R4.7.1	○	R4.8.27-R5.4.13	期間従業員
3	関　知美	R5.12.15	×	－	産休後に職場復帰
4	⋮	⋮	⋮	⋮	
5	⋮	⋮	⋮	⋮	
6	⋮	⋮	⋮	⋮	
7					
8					
9					
10					

女性対象者	7名
うち育休取得者	6名
女性取得率	85.7%

（留意事項）
1　認定申請の日の属する事業年度の直近３年度の状況について記載してください。
2　歴月、賃金締切日のいずれで記載してもかまいません。賃金締切日で記載する場合、申請前事業年度末日の属する賃金算定期間の賃金締切日から遡って３年間の状況について記載してください。
3　＜男性＞の氏名欄には、配偶者が出産した男性労働者について記載してください。
4　＜男性＞の出産日には、配偶者が出産した日付を記載してください。
5　＜女性＞の氏名欄には、出産した女性労働者について記載してください。
6　育児休業等取得の有無欄には、当該労働者が育児休業等を取得した場合は「○」、取得しなかった場合は「×」を記載してください。

７　育児休業等（予定）期間欄には、育児休業等の開始日及び終了日（申請時点において終了していない場合は終了予定日）を記載してください。
８　備考欄には、当該労働者についての育児休業等に関する特記事項（産休後に職場復帰等）があれば記載してください。
９　提出にあたっては、本報告書に記載している労働者の賃金台帳又は出勤簿の写しをご提出ください。
　なお、基準適合確認時においては、原則として賃金台帳、出勤簿等の添付書類は提出不要です。
10　本様式に記載する内容が含まれていれば、任意の様式で作成しても差し支えありません。