

記載例・留意点

(様式1)

入力不要(内閣府にて記載)

H28	モデル	
-----	-----	--

平成 28 年 ● 月 ▲ 日

地域における女性活躍推進モデル事業 企画提案書

内閣府 男女共同参画局長 殿

↓連携主体の場合は、代表機関となる法人等とその長について記載

所在地	〒○○○-○○○ ○○県○○市○○ ○-○-○
団体名	特定非営利活動法人○○
代表者 職氏名	理事長 ○○ ○○ 印

平成28年度地域における女性活躍推進モデル事業に関する
企画提案書の提出について

平成28年度地域における女性活躍推進モデル事業 企画提案書を提出します。

入力不要(内閣府にて記載)

H28

モデル

平成28年度地域における女性活躍推進モデル事業 企画提案書

1. 事業名称

事業内容を端的に表す名称を記載。(40字以内程度)

--

2. 担当者等

本事業全体のコーディネート等を行うなどの中心的役割を担い、事業の進捗状況や内容を把握する者

■ 事業責任者(事業全体の統括責任者)

団体名	特定非営利活動法人〇〇
職名	理事長
氏名	×× ××
電話番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
FAX番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
E-mail	*****@***.**.jp

■ 事務担当者(内閣府との連絡担当者)

団体名	特定非営利活動法人〇〇
職名	事務局長
氏名	△△ △△
電話番号	03-〇〇〇〇-1111
FAX番号	03-〇〇〇〇-2222
E-mail	*****@***.**.jp

3. 事業実施主体の概要

- 事業実施主体の沿革、事業の概要等について、具体的に記載すること。
- 過去に行政と連携して取り組んだ事業等がある場合は、その概要を記載すること。

- 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律(女性活躍推進法)に基づく認定(えるぼし認定企業)
 - 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画策定(行動計画の策定義務がない事業主に限る)
 - 次世代育成支援対策推進法に基づく認定(くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業)
 - 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定(ユースエール認定企業)
- ※上記認定・策定団体はにチェックを入れ、認定通知書等の写しを添付すること。

3. 事業の内容等

「3. 事業の実施内容等」は、必要に応じて図表等を入れることも可。その他、追加が必要な場合は、適宜別添として補足説明資料を添付すること。

(1) 事業の目的

○取組が求められている状況、事業の実施意義など、事業の提案理由がわかるように記述。

(2) 事業の目標(※数値目標を必ず1つ以上設定すること)

○事業の目標を具体的に記述。

(3) 事業の実施内容(※本事業の実施要領等を踏まえ具体的な取組内容を記載すること)

○実施する事業ごとに、目的、対象、規模、実施方法などを記述。
○複数の事業を実施する場合、それぞれの事業の関連(流れ)がわかるように記載(別紙可)。

(4) 事業の実施スケジュール

○具体的な実施時期を記載(別紙可)。

(5) 事業の実施により期待される効果

○事業の実施によって、どのような効果が期待されるかについて、できる限り具体的に記載。
○選定にあたっての評価の観点である①先導性・モデル性、②継続性、③地域性、④計画性・実現可能性、⑤効率性等について記載。

(6) 事業効果の検証及び今後の課題の整理の方法

- 事業の効果をどのように検証するか、その方法を記載。
- 事業実施後に出てくる課題をどのように整理するか、その方法を記載。

4. 事業の実施体制

- 実施体制、実施主体間の連携体制について記載。
- 事業を実施する上での地域等の協力体制等についても併せて記載。
- 地方公共団体との連携体制も併せて記載。

5. 所要経費

(単位:円)

経費項目 小項目	金額 (税込)	摘要							単価(税込)			
		人数等	単位	数量	単位	単価(税込)						
人件費	0円											
事業費												
諸謝金	684,000円	第1回推進委員会(6月)出席謝金	10人	×	1回	×	@	8,100円				81,000円
		第2回推進委員会(10月)出席謝金	10人	×	1回	×	@	8,100円				81,000円
		第3回推進委員会(3月)出席謝金	10人	×	1回	×	@	8,100円				81,000円
		第1回カリキュラム開発分科会(7月)出席謝金	5人	×	1回	×	@	8,100円				40,500円
		第2回カリキュラム開発分科会(9月)出席謝金	5人	×	1回	×	@	8,100円				40,500円
		報告書執筆者金	10人	×	20頁	×	@	1,800円				360,000円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
旅費	60,000円	第1回推進委員会(6月)出席旅費	10人	×	1回	×	@	1,500円				15,000円
		第2回推進委員会(10月)出席旅費	10人	×	1回	×	@	1,500円				15,000円
		第3回推進委員会(3月)出席旅費	10人	×	1回	×	@	1,500円				15,000円
		第1回カリキュラム開発分科会(7月)出席旅費	5人	×	1回	×	@	1,500円				7,500円
		第2回カリキュラム開発分科会(9月)出席旅費	5人	×	1回	×	@	1,500円				7,500円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
借損料	60,000円	分科会会場借料費	1	×	5回	×	@	12,000円				60,000円
		人数等の該当がない場合は「1」 を入力すること(自動計算上必要)。		×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
消耗品費	3,000円	資料管理用ファイル	1	×	10冊	×	@	300円				3,000円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
会議費	6,000円	第1回推進委員会(6月)会議費	10人	×	1回	×	@	150円				1,500円
		第2回推進委員会(10月)会議費	10人	×	1回	×	@	150円				1,500円
		第3回推進委員会(3月)会議費	10人	×	1回	×	@	150円				1,500円
		第1回カリキュラム開発分科会(7月)会議費	5人	×	1回	×	@	150円				750円
		第2回カリキュラム開発分科会(9月)会議費	5人	×	1回	×	@	150円				750円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
通信運搬費	5,000円	実施委員会開催案内	10人	×	10回	×	@	50円				5,000円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
印刷製本費	32,500円	成果報告書(印刷費)	1	×	100部	×	@	300円				30,000円
		アンケート調査用紙印刷(500部)	1	×	500部	×	@	5円				2,500円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
雑務費	25,000円	アンケート調査集計業務一式(500件)	1	×	500部	×	@	50円				25,000円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
保険料	0円			×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
再委託費	0円			×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
				×		×	@					0円
小計	875,500円											
一般管理費	87,550円	※設定率 10%										
(うち消費税)	71,337円	8%										
合計	963,050円											

(注1) 行が足りない場合は、適宜追加してもよい。(行の書式はそろえること)
(注2) A4紙に印刷し提出すること。