

女性離転職者等キャリア形成支援事業【広島県】

個別事業費	22,277 千円
交付金額	12,000 千円

地域の実情と課題

- 女性の正規雇用率は、20歳代後半をピークに、その後は右肩下がりで低下していく、いわゆるL字カーブが課題となっており、女性はライブイベントの関係で離職した後、社会復帰するにあたって、非正規雇用となるケースが多い。非正規雇用者は、能力開発の機会が少なくスキルアップしにくい、雇用調整の対象になりやすい等の課題がある。
- また、企業に対しては、デジタルスキルを習得した子育て世代の女性の潜在能力を知ってもらうとともに、様々な雇用形態に対応できる制度や環境の整備を促進する必要がある。

目的・目標

【目的】女性と県内企業とのマッチング等を行い、希望する働き方の実現を支援する。

【目標】括弧内は実績

- 県内企業等と女性等がマッチングした割合30% (37.5%)

事業の特徴

再就職や、雇用形態・業種の転換を希望する子育て世代の女性に対し、自身のキャリア形成を意識してもらいながら、デジタルスキルの習得から県内企業とのマッチングまでを一貫して支援する2つの講座を実施した。

○リスタートプログラム

- 学び放題のeラーニングにより、WebマーケティングやSNS運用、生成AI等のデジタルスキルを学習するとともに、自身のキャリアの棚卸等について学ぶ集合型の研修を計3回実施。
- 県内企業等に対しては、女性人材の潜在能力を理解し、継続雇用することで得られるメリット及び事例等を周知することで、意欲ある女性人材の受入環境の整備を促した。

○未来型事務職養成講座

- ローコードを活用した講座（基礎講座：業務効率化スキル（eラーニングによる学習）／応用講座：アプリ作成（ライブ授業））を実施した。

連携団体

- 「働き方改革推進・働く女性応援会議ひろしま」
官民が連携して発足した組織である同会議の構成団体として県内全23市町が加入しており、市町主催の未就業女性を主な対象とするセミナーや市町が運営する子育て支援施設等を通じて本事業を広く周知する等の連携をした。

事業の効果

○リスタートプログラム

- 「リスタートプログラム」へは、定員80名を大幅に超える約130名からの申込があり、ターゲット女性のニーズの高さがうかがえた。
- ミートアップイベント後のアンケートでは、92%の女性が「働いてみたい企業との出会いがあった」と回答し、企業においても、95%が「関心を持った女性との出会いがあった」と回答した。女性、企業共に、前向きな意見が多く、一定の効果があったことが見受けられた。
- 80名の受講者のうち30名が就職し、就職率は35%を超えた。

○未来型事務職養成講座

- 業務効率化スキルを学ぶ基礎講座には、定員50名を超える72名が受講し、ターゲット女性のニーズの高さがうかがえた。
- 終了後のアンケートでは、受講生の大半が就業意欲の向上や学んだスキルの活用に前向きな回答をしたことに加え、応用・演習講座の受講者27名のうち9名が就職し、就職率は30%を超えた。

今後の課題

- 令和6年度に引き続き、令和7年度も定員を大きく上回る受講申込があり、再就職や転職を検討している女性からのニーズが高いことがうかがえることから、定員を更に拡充する必要がある。（令和8年度事業で定員拡充予定）
- 女性受講者に対しデジタルスキル習得を促した結果、就職よりもスキル習得が主目的になってしまう事例もあり、就職に向けた動機付けを更に行う必要がある。

事業の概要

○リスタートプログラム

(1) プログラム参加者募集・講座提供等

① プログラム事前説明会

- ア 事業概要やスケジュール・講座の案内（講座参加者の募集）
- イ 受講することにより得られるスキル、目指せる人材像の紹介
- ウ キャリア形成啓発 等

② 県内企業等と女性等とのマッチングに向けた準備講座（共通講座及び選択講座）

- ・①の受講者を対象に、自身のキャリアの棚卸しや自己PR作成方法等について学ぶことができる研修を実施（県単独事業で実施）
- ・女性等の稼ぐ力の向上や柔軟な働き方を実現できるデジタルスキルの習得講座をeラーニング等で実施（26講座から自由に講座を選んで受講）

③ 女性のキャリア応援コーナー相談員による伴走支援（県単独事業で実施）

④ SNS広報（県単独事業で実施）

(2) 女性人材の受入を希望する県内企業向け説明会

県内企業の経営者・人事労務担当者等に対し、子育て世代女性等の多様な潜在能力を知ってもらい、企業成長を担うデジタル人材として採用につなげてもらうための意識改革セミナーを兼ねた説明会を実施した。

(3) 女性受講生と企業が出会うミートアップイベント

(1)②の女性受講者と県内企業とのマッチングを行うため、受講生が学んだ内容を活かしたプレゼンテーションを行うとともに、企業との合同説明会を実施するイベントを開催した。参加企業には女性受講者の経歴シートを、女性受講者には勤務条件等が記載された参加企業のPRシートを提供した。

ミートアップイベント(合同企業説明会)

開催日時 12月5日(水)13:00~16:00
12月10日(金)13:00~16:00

会場 県庁3階 会議室(12月5日) / 県庁3階 会議室(12月10日)

参加費 無料

定員 50名

申込期間 11月20日(金)15:00~11月27日(金)15:00

申込方法 申し込みフォームから

申込先 県庁3階 会議室(12月5日) / 県庁3階 会議室(12月10日)

お問い合わせ 090-9525-1111

主催 県庁3階 会議室(12月5日) / 県庁3階 会議室(12月10日)

協賛 県庁3階 会議室(12月5日) / 県庁3階 会議室(12月10日)

後援 県庁3階 会議室(12月5日) / 県庁3階 会議室(12月10日)

デジタルスキル講座 & 合同企業説明会

26講座を受け放題! 就職を目指す

受講無料

メンター制度 託児料支援 オンライン受講 PC貸出

スタートプログラム 2025

リスタートプログラムの魅力
デジタルスキルを学んだ女性との合同企業説明会
エントリー企業募集

参加無料

定員 50名

申込期間 11月20日(金)15:00~11月27日(金)15:00

申込方法 申し込みフォームから

申込先 県庁3階 会議室(12月5日) / 県庁3階 会議室(12月10日)

お問い合わせ 090-9525-1111

主催 県庁3階 会議室(12月5日) / 県庁3階 会議室(12月10日)

協賛 県庁3階 会議室(12月5日) / 県庁3階 会議室(12月10日)

後援 県庁3階 会議室(12月5日) / 県庁3階 会議室(12月10日)

事業の概要

○未来型事務職養成講座

(1) 基礎講座（受講者数：72名）

学び放題のeラーニングにより、ローコードに係る基礎知識や、ローコードを活用したアプリ作成及び業務自動化スキルの基礎を学習。

(2) 応用・演習講座（受講者数：27名）

基礎講座を修了した受講者の中から、更なるスキル習得を希望する者に対して、オンラインによるライブ授業で、本事業の連携企業（3社）から提供を受けた実践的な演習課題を実施。

（業務課題整理→アプリ設計→実装→改善→テスト）

(3) 就活イベント（※応用・演習講座受講者のみ実施）

「応用・演習講座」の受講者が、課題提供を受けた企業や、実際に県内企業内でアプリ作成に携わっている者に対して、講座を通じて作成したアプリの発表や、意見交換等を実施。

受講無料

再就職や
非正規から正社員
などを目指す方へ

未来型事務職養成講座

一業務効率化スキル習得一

これらのスキルが就職につながる！

未来型事務職って？

業務効率化のためのアプリをローコードで作れる事務職

Microsoft 365の機能を活用できる事務職

ローコード開発って？

専門的なプログラミングの知識なしで、マウスでアプリを作ること

Excelを使ったことがあれば大丈夫！

具体的に何ができるの？

例えば...

紙による申請をアプリ申請に

見積もりを自動作成

難しそう…と感じる方へ

簡単ではないからこそ学ぶ価値がある！

- Microsoft 365を基礎から学んで習得できます。
- 全56時間学んで事務職のスペシャリストを目指せます。

手厚いサポートがあるから安心！

- オンライン学習コミュニティを通じて、分からないところは講師に気軽に相談できます。
- 女性のキャリア応援コーナーで、就職に向けた相談ができます。

詳細・お申し込みはこちら！

講座については裏面へ

応用・演習講座に進みたい方は11月6日(水)までの申し込みが必要です

基礎講座 受講期間 2025年9月1日(月)～2026年2月28日(土)
自宅での好きな時間に講義動画を見ながら、ローコード開発の基礎をじっくり学びます。

ポイント! ●1本30分以内の動画で学べます。 ●初心者でもしっかり知識が身につきます。

科目	内容	時間
はじめのローコード	ローコード開発の基礎となるMicrosoft 365の活用を学びます。アプリ作りや自動化が、どのようなものがあるかを学びます。	55分
Power Appsのローコードアプリ作成入門	簡単な企業向けアプリの作成(「簡単な」は「簡単な」を指し、データ入力や表示・更新・削除などのアプリ作成の基本操作が中心になります)。	85分
Power Automateでのローコードの高度な応用入門	高度なアプリを開発して、自分の仕事を効率化するためのスキルを学びます。また、条件に応じた応用を自動化することもできるようになります。	65分
応用・演習に向けた確認テスト	個別課題演習課題(終了確認)	25分

※本講座は、研修費(受講料)は15,000円(税込)です。 ※申込・申し込みの受付は、研修費(受講料)を申し込まれた時点で終了となります。

進級申し込み 申込期間 2025年10月1日(水)～11月6日(水)
基礎講座の課題を提出し、女性のキャリア応援コーナーでカウンセリングを受けます。

応用・演習講座 受講期間 2025年12月1日(水)～2026年2月28日(土)
自宅でオンライン講座に参加して、協力企業から提供された業務改善アプリを実践して作成します。

ポイント! ●講義は平日と土曜から選べます。 ●やむを得ない休んだときは講義録画を視聴できます。

講義番号	内容	時間
1	業務改善課題を習得	
2	アプリの設計	
3		
4		
5	アプリの実装	各回 15分
6	企業企業で検証運用	
7		
8	アプリの改善	
9		
10	アプリの発表	
11		

※本講座は、研修費(受講料)は15,000円(税込)です。 ※申込・申し込みの受付は、研修費(受講料)を申し込まれた時点で終了となります。

就活イベント 開催時期 2026年2月末予定 (詳細はオンライン学習コミュニティでお知らせ)
企業と対話ができる場にオンラインで参加します。

対象者

広島県内にお住まいの女性で

- 1年以内に再就職を目指す方
- 非正規から正社員など雇用形態を変えたい方

定員

基礎講座 50名程度
応用・演習講座 25名程度
(基礎講座修了者から優先)

※本講座は、研修費(受講料)は15,000円(税込)です。 ※申込・申し込みの受付は、研修費(受講料)を申し込まれた時点で終了となります。

未来型事務職養成講座運営事務局(株式会社リンク社)内

お問い合わせ: TEL.082-228-6555 (TEL: 10:00～17:00)

Mail: contact@btzemi.com

講座の詳細はこちら