

令和 年 月 日

内閣府男女共同参画局長 殿

〇〇〇 市町村等の長（公印省略）

令和 年度 地域女性活躍推進交付金 実施計画書

地域女性活躍推進交付金に係る実施計画書を、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

【添付書類】

- 1 実施団体が策定した推進計画の該当部分及び該当部分に係る目標値の抜粋（未策定の場合は、策定に係るスケジュール及び計画（見込み）該当部分の抜粋）
- 2 実施団体が策定した男女共同参画計画表紙の写し（未策定の場合は、策定に係るスケジュール等が分かる資料）
- 3 事業費の積算資料
- 4 その他計画書に記載した内容を補完するために必要な関係書類
- 5 本交付金以外で取り組む女性活躍推進に関する事業がある場合は、その事業の概要がわかる書類

【担当者連絡先】

市町村等名	
所在地	〒
所属(部署名)	
氏名及び役職	
電話番号及びFAX番号	TEL: FAX:
E-mail	

【別紙様式】

令和 年 月 日

内閣府男女共同参画局長 殿

〇〇〇 知事 (公印省略)

令和 年度 地域女性活躍推進交付金 実施計画書のとりまとめ

標記について、市町村の地域女性活躍推進交付金に係る実施計画書をとりまとめたことから、別添のとおり関係書類を添えて送付します。

【担当者連絡先】

都道府県名	
所在地	〒
所属(部署名)	
氏名及び役職	
電話番号及びFAX番号	TEL: FAX:
E-mail	

様式1

地域女性活躍推進交付金 所要額調

市町村等名称 \_\_\_\_\_

(単位:円)

区分	総事業費 (A)	寄付金その他の 収入額 (B)	差引額 (C=A-B)	基準額 (D)	交付金算定 基礎額 (E)	交付金所要額 (F)	備考
①令和2年度予算							
②令和2年度補正予算							
③令和3年度予算							
合計							

(注1 B欄には、交付要綱第3にいう寄付金その他の収入額を記入すること。

2 D欄には、交付要綱第3に定める基準額を記入すること。

3 E欄には、C欄及びD欄を比較して最も少ない金額を記入すること。

4 F欄には、E欄の金額に補助率を乗じた額を記入すること。ただし、1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

地域女性活躍推進交付金事業実施計画書(都道府県分)

都道府県名:

1. 事業名							
2. 実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日						
3. 女性活躍推進法に基づく推進計画策定期(策定予定時期)	令和 年 月 (策定済・策定予定) ※どちらかにマルをつけてください。	計画期間(予定)	R	~ R			
4. 地域の実情と課題	(※地域の産業構造の特性、女性の就労状況、女性の就業率や管理職比率等の状況を踏まえた現状把握、分析による、現在の実情と認識している課題について具体的に記載してください。これに対し、これまで取り組んできた内容についても記載してください。)⇒要件①「地域性」 (※都道府県は、市町村の取組状況(市町村の推進計画の策定状況等)についても記載してください。)						
5. 事業の趣旨・目的	(※地域の実情と課題を踏まえ、複数の要因に優先順位をつけ、より本質的な課題の解決に向けどのような事業を実施しようとしているのかが分かるように記載してください。)⇒要件①「地域性」						
6. 事業目標・重要業績評価指標(KPI) (全体) (※女性活躍推進法に基づく推進計画や男女共同参画計画などの数値目標を活用しつつ、客観的な数値等による事業目標・KPIを設定してください。⇒要件②「見える化」 (※複数の目標・KPIを設定する場合は、適宜、行を追加してください。))		目標・KPI	目標値(時点)	現状値(時点)			
	①令和7年度まで(第5次男女共同参画基本計画期間中)の中長期目標	(※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。)	( )	( )			
	②令和7年度まで(第5次男女共同参画基本計画期間中)の重要業績評価指標(KPI) (※KPIは目標達成への事業進捗の測定指標)	(※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。)	( )	/			
	③事業目標(全体)	(※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。)	( )	( )			
	④事業KPI(全体)	(※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。)	( )	/			
	⑤市町村の取組状況に関する目標	(※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。)	( )	( )			
				⑥市町村の取組状況に関するKPI	(※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。)	( )	/
7. 事業内容	(※把握された課題解決、目標達成に向けて、地域特性を踏まえた事業設計(手法、対象者等)であることが分かるように記載してください。⇒要件①「地域性」 (※事業全体の概要及び個別事業の事業名・概要を記載してください。個別事業は番号(丸数字)を付けてください。また、個別事業の具体的な内容は様式2-1-3に記載してください。) (※複数事業間や他の主体の政策・事業との連携が具体的に分かるように記載してください。⇒要件④「政策連携」 (※昨年度と同様の事業を実施する場合は、昨年度からの変更点等も記載してください。))						
8. 事業の実施により期待される効果							
9. 事業効果の検証及び今後の課題の整理方法							
10. 事業の実施体制 ⇒要件③「官民連携・地域連携」	連携体制の名称	女性活躍推進法に基づく協議会の設置状況					
	構成団体	設置の有無	設置(公表)時期	※連携体制が、法に基づく協議会の場合(○)を選択			
	各構成団体の主な連携内容	(※連携団体を全て記載してください。)					
	他の市町村や都道府県との連携	(※各連携団体の主な参画内容を記載してください。)					
11. 女性活躍推進法に基づく国の「女性活躍推進に向けた公共調達及び補助金の活用に関する取組指針」に準じた公共調達における取組	① 実施済 ② 令和 年 月から実施予定 ③ 検討中 ④ 実施予定なし ※いずれかにマルをつけてください。						
	①、②の場合、取組内容 (※国の取組指針に準じて、総合評価落札方式や企画競争方式による調達において、ワーク・ライフ・バランス等推進企業(えるぼし認定企業等)を加点評価する取組等について記載してください。)						
12. 担当者名及び連絡先	電話:		e-mail:				
13. 事業実施及び連携工程	様式2-1-1に記載⇒要件④「政策連携」						
14. 経費の内訳	様式2-1-2に記載						

注)本様式はA4で3枚以内としてください。

事業実施及び連携工程表

都道府県名 \_\_\_\_\_

1. 事業実施工程表

事業 番号	個別事業名	実施内容	事業目標(アウトプット・ アウトカム)	実施時期											
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

2. 連携工程表

事業 番号	事業・取組名 (実施主体)	事業・取組内容	交付金事業との連携内 容	交付金事業との連携											
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

※2. 連携工程表には、交付金事業と連携する同一団体内で行われる事業・取組(他の国の交付金等を利用する場合は明記)、他の連携主体(協議会を構成する民間団体等)や他の地方公共団体の事業・取組を記載してください。

※適宜、行を追加してください。

経費の内訳

都道府県名

(単位:円)

事業番号	個別事業名	公募要領の取組例	予算措置年度	要望事業			総事業費 (A=B+C+D)	2年度			2年度補正			3年度			備考
				2年度	2年度補正	3年度		本交付金(B)	他の寄付金等(C)	自己資金(D)	本交付金(B)	他の寄付金等(C)	自己資金(D)	本交付金(B)	他の寄付金等(C)	自己資金(D)	
	合計						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

注1)「事業番号」及び「個別事業名」は、様式2-1-3と整合性をもって記載してください。

注2)「公募要領の取組例」は、公募要領第2【取組例】(1)、(2)、(3)、(4)、(5)又は第4【取組例】(1)、(2)、(3)、(4)、(5)から選択してください。

注3)「予算措置年度」は、実施主体における予算措置状況について「2年度当初予算」、「2年度補正予算」、「3年度当初予算」のいずれかを記載してください。なお、「2年度当初予算」または「2年度補正予算」で予算措置している事業は、3年度予算事業としては採択されませんので、ご注意ください。

注4)「要望事業」は該当する事業に「○」を記載してください。

注5)「要望事業」の欄に「○」を記載した事業区分について、事業費の内訳を記載してください。

注6)「他の寄付金等」がある場合は、備考欄に内容が分かるよう記載してください。

注7)事業の一部を委託する場合は、委託先と金額を備考欄に記載してください。

注8)適宜、行を追加してください。

地域女性活躍推進交付金事業実施計画書(都道府県分)

都道府県名: \_\_\_\_\_

事業番号						
1. 個別事業名						
2. 実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					
3. 事業費	円					
4. 個別事業の事業目標 (※客観的なデータ等に基づき、事業目標・KPIを設定してください。) ⇒要件②「見える化」 (※過去に関連する事業を実施している場合は、過去に設定した目標・KPIを踏まえた目標・KPIを設定してください。)		目標・KPI	目標値(時点)		現状値(時点)	
	(1) 事業目標	(※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。)	( )	( )	( )	( )
	(2) 事業KPI	(※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。)	( )	/		
5. 個別事業の事業内容	(※個別事業の内容を具体的に記載してください。) (※把握された課題に対応するため、地域特性を踏まえた事業設計(手法、対象者等)であることや事業目標達成に向けて、有効な事業とする工夫、特色が分かるように記載してください。) ⇒要件①「地域性」 (※事業を次年度以降も自律的に発展させるため、次年度以降に向けた事業の方向性についても記載してください。) (※特に、早期執行业務については、早期執行により効果が見込まれる事業内容であることが分かるよう記載してください。)					
	・経済団体、関係団体など官民連携の考え方及び具体的な連携主体・連携方法⇒要件③「官民連携」	(※各連携主体の具体的な参画を明確に記載してください。)				
	・連携地方公共団体及び具体的な連携方法⇒要件③「地域連携」	(※各連携主体の具体的な参画を明確に記載してください。)				
	・交付金事業間連携、他施策との連携⇒要件④「政策連携」	(※各事業や他施策との具体的な連携内容を明確に記載してください。)				

注1)「3. 事業費」については、別途、単価、員数、日数等が分かる積算資料を添付してください。

注2) 本様式はA4で2枚以内としてください。また、適宜参考となる資料を添付してください。

地域女性活躍推進交付金事業実施計画書(市町村分)

市町村名:〇〇県〇〇市

1. 事業名				
2. 実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
3. 女性活躍推進法に基づく推進計画策定期(策定予定時期)	令和 年 月 (策定済・策定予定) ※どちらかにマルをつけてください。	計画期間(予定)	R	~ R
4. 地域の実情と課題	(※地域の産業構造の特性、女性の就労状況、女性の就業率や管理職比率等の状況を踏まえた現状把握、分析による、現在の実情と認識している課題について具体的に記載してください。これに対し、これまで取り組んできた内容についても記載してください。)⇒要件①「 <b>地域性</b> 」			
5. 事業の趣旨・目的	(※地域の実情と課題を踏まえ、複数の要因に優先順位をつけ、より本質的な課題の解決に向けてどのような事業を実施しようとしているのか分かるように記載してください。)⇒要件①「 <b>地域性</b> 」			
6. 事業目標・重要業績評価指標(KPI) (全体) (※女性活躍推進法に基づく推進計画や男女共同参画計画などの数値目標を活用しつつ、客観的な数値等による事業目標・KPIを設定してください。)⇒要件②「 <b>見える化</b> 」 (※複数の目標・KPIを設定する場合は、適宜、行を追加してください。)	①令和7年度まで(第5次男女共同参画基本計画期間中)の中長期目標	目標・KPI (※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。) ( )	目標値(時点)	( ) ( )
	②令和7年度まで(第5次男女共同参画基本計画期間中)の重要業績評価指標(KPI)(※KPIは目標達成への事業進捗の測定指標)	(※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。) ( )	( )	
	③事業目標(全体)	(※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。) ( )	( )	( )
	④事業KPI(全体)	(※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。) ( )	( )	
7. 事業内容	(※把握された課題解決、目標達成に向けて、地域特性を踏まえた事業設計(手法、対象者等)であることが分かるように記載してください。)⇒要件①「 <b>地域性</b> 」 (※事業全体の概要及び個別事業の事業名・概要を記載してください。個別事業は番号(丸数字)を付けてください。また、個別事業の具体的内容は様式2-2-3に記載してください。) (※複数事業間や他の主体の政策・事業との連携が具体的に分かるように記載してください。)⇒要件④「 <b>政策連携</b> 」 (※昨年度と同様の事業を実施する場合は、昨年度からの変更点等も記載してください。)			
8. 事業の実施により期待される効果				
9. 事業効果の検証及び今後の課題の整理方法				
10. 事業の実施体制 ⇒要件③「 <b>官民連携・地域連携</b> 」	連携体制の名称	女性活躍推進法に基づく協議会の設置状況 設置の有無      設置(公表)時期      ※連携体制が、法に基づく協議会の場合(○)を選択		
	構成団体	(※連携団体を全て記載してください。)		
	各構成団体の主な連携内容	(※各連携団体の主な参画内容を記載してください。)		
	他の地方公共団体との連携	(※他の市町村や都道府県との連携について、連携団体及び具体的な連携方法を記載してください。連携が困難な場合は、その理由を記載してください。)		
11. 女性活躍推進法に基づく国の「女性活躍推進に向けた公共調達及び補助金の活用に関する取組指針」に準じた公共調達における取組	① 実施済    ② 令和 年 月から実施予定    ③ 検討中    ④ 実施予定なし ※いずれかにマルをつけてください。 ①、②の場合、取組内容 (※国の取組指針に準じて、総合評価落札方式や企画競争方式による調達において、ワーク・ライフ・バランス等推進企業(えるぼし認定企業等)を加点評価する取組等について記載してください。)			
12. 担当者名及び連絡先	電話:		e-mail:	
13. 事業実施及び連携工程	様式2-2-1に記載⇒要件④「 <b>政策連携</b> 」			
14. 経費の内訳	様式2-2-2に記載			

注) 本様式はA4で3枚以内としてください。



1. 事業実施工程表

事業 番号	個別事業名	実施内容	事業目標(アウトプット・ アウトカム)	実施時期											
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

2. 連携工程表

事業 番号	事業・取組名 (実施主体)	事業・取組内容	交付金事業との連携内 容	交付金事業との連携											
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

※2. 連携工程表には、交付金事業と連携する同一団体内で行われる事業・取組(他の国の交付金等を利用する場合は明記)、他の連携主体(協議会を構成する民間団体等)や他の地方公共団体の事業・取組を記載してください。

※適宜、行を追加してください。

経費の内訳

市町村名：〇〇県〇〇市

(単位：円)

事業番号	個別事業名	公募要領の取組例	予算措置年度	要望事業			総事業費 (A=B+C+D)	2年度			2年度補正			3年度			備考
				2年度	2年度補正	3年度		本交付金(B)	他の寄付金等(C)	自己資金(D)	本交付金(B)	他の寄付金等(C)	自己資金(D)	本交付金(B)	他の寄付金等(C)	自己資金(D)	
	合計						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

注1)「事業番号」及び「個別事業名」は、様式2-2-3と整合性をとって記載してください。

注2)「公募要領の取組例」は、公募要領第2【取組例】(1)、(2)、(3)、(4)、(5)又は第4【取組例】(1)、(2)、(3)、(4)、(5)から選択してください。

注3)「予算措置年度」は、実施主体における予算措置状況について「2年度当初予算」、「2年度補正予算」、「3年度当初予算」のいずれかを記載してください。なお、「2年度当初予算」または「2年度補正予算」で予算措置している事業は、3年度予算事業としては採択されませんので、ご注意ください。

注4)「要望事業」は該当する事業に「○」を記載してください。

注5)「要望事業」の欄に「○」を記載した事業区分について、事業費の内訳を記載してください。

注6)「他の寄付金等」がある場合は、備考欄に内容が分かるよう記載してください。

注7)事業の一部を委託する場合は、委託先と金額を備考欄に記載してください。

注8)適宜、行を追加してください。

地域女性活躍推進交付金事業実施計画書(市町村分)

市町村名:〇〇県〇〇市

事業番号						
1. 個別事業名						
2. 実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					
3. 事業費	円					
4. 個別事業の事業目標 (※客観的なデータ等に基づき、事業目標・KPIを設定してください。) ⇒要件②「見える化」 (※過去に関連する事業を実施している場合は、過去に設定した目標・KPIを踏まえた目標・KPIを設定してください。)		目標・KPI	目標値(時点)		現状値(時点)	
	(1) 事業目標	(※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。)	( )		( )	
	(2) 事業KPI	(※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を( )書きで記載してください。)	( )		/	
5. 個別事業の事業内容	(※個別事業の内容を具体的に記載してください。) (※把握された課題に対応するため、地域特性を踏まえた事業設計(手法、対象者等)であることや事業目標達成に向けて、有効な事業とする工夫、特色が分かるように記載してください。) ⇒要件①「地域性」 (※事業を次年度以降も自律的に発展させるため、次年度以降に向けた事業の方向性についても記載してください。) (※特に、早期執行业務については、早期執行により効果が見込まれる事業内容であることが分かるよう記載してください。)					
	・経済団体、関係団体など官民連携の考え方や具体的な連携主体・連携方法⇒要件③「官民連携」	(※各連携主体の具体的な参画を明確に記載してください。)				
	・連携地方公共団体及び具体的な連携方法⇒要件③「地域連携」	(※各連携主体の具体的な参画を明確に記載してください。連携が困難な場合は、その理由を記載してください。)				
	・交付金事業間連携、他施策との連携⇒要件④「政策連携」	(※各事業や他施策との具体的な連携内容を明確に記載してください。)				

注1)「3. 事業費」については、別途、単価、員数、日数等が分かる積算資料を添付してください。

注2)本様式はA4で2枚以内としてください。また、適宜参考となる資料を添付してください。